

ขั้นตอนการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด

1. ยื่นสินเชื่อผ่านโครงการ

เตรียมเอกสารตามรายการดังนี้ แล้วนำมายื่นให้กับเจ้าหน้าที่ทางโครงการเป็นผู้จัดหาให้ที่สำนักงานฯ จำนวน 4 ชุด

รายละเอียดเอกสารที่ต้องเตรียม	ผู้มีรายได้ประจำ	ผู้ประกอบการส่วนตัว
1. สำเนาบัตรประชาชน / จัราชการ (ตนเอง+คู่สมรส+สมรสไม่จดทะเบียน)	✓	✓
2. สำเนาทะเบียนบ้าน (ตนเอง+คู่สมรส+สมรสไม่จดทะเบียน)	✓	✓
3. ใบเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล (ถ้ามี)	✓	✓
4. สำเนาทะเบียนสมรส/ใบหย่า (ถ้ามี) / บันทึกแจ้งความแยกกันอยู่ (กรณีไม่จดทะเบียนสมรส)	✓	✓
5. ใบมรณะบัตร (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต)	✓	✓
6. ใบแสดงรายการเดินบัญชีย้อนหลัง 6 เดือน / ธุรกิจส่วนตัวแสดงบัญชีกิจการเพิ่ม	✓	✓
7. สลิปเงินเดือน หรือหนังสือรับรองเงินเดือน (อายุไม่เกิน 3 เดือน)	✓	
8. หนังสือรับรองการพักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ) กรณีไม่มีรายได้อื่นๆ เสริม	✓	
9. ทะเบียนการค้า หรือสัญญาเช่า	✓	✓
10. รูปถ่ายกิจการ 3 รูป พร้อมแผนที่กิจการ		✓
11. หนังสือรับรองการจดทะเบียน (อายุไม่เกิน 3 เดือน)		✓
12. สำเนาทะเบียนผู้ถือหุ้น/หนังสือบริคณห์สนธิ (อายุไม่เกิน 3 เดือน)		✓

หมายเหตุ

1. หลักฐานที่จัดเตรียมใบรายการข้างต้น จำนวน 4 ชุด ใช้เพื่อประกอบการ : ยื่นขอสินเชื่อ/กรรมที่ดิน/ขอไฟฟ้า/เข้าเพิ่มประวัติลูกค้า
2. กรณีมีผู้คู่ร่วม ต้องเตรียมเอกสารหลักฐานตามรายการข้างต้น
3. กรณีโอนกรรมสิทธิ์ด้วยเงินสด ต้องเตรียมเอกสารหลักฐาน ตั้งแต่ข้อ 1-5 (จำนวน 4 ชุด)

2. ตรวจสอบมอบห้องชุด

ตรวจสอบความเรียบร้อยห้องชุดของคุณ ให้พร้อมเข้าอยู่ได้ทันที ด้วยขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นตอนการตรวจสอบมอบห้องชุด

1. ตรวจสอบมอบห้องชุด
2. รับทราบขั้นตอนและค่าใช้จ่ายในการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการลูกค้า
3. พบปะสถาบันการเงิน พร้อมดอกเบี้ยและโปรโมชั่นพิเศษ

3. มอบอำนาจให้โครงการเป็นผู้ดำเนินการโอนกรรมสิทธิ์

หลังจากดำเนินการผ่านขั้นตอนที่ 1 และ 2 เรียบร้อยแล้ว

4. รับเอกสารการโอนกรรมสิทธิ์

กรณียื่นสินเชื่อ

รับเอกสารการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด กรณีใช้สินเชื่อ หลังจากดำเนินการโอนกรรมสิทธิ์ ณ สำนักงานที่ดินแล้วเสร็จ 3 วัน โดยติดต่อรับเอกสารได้ที่ฝ่ายนิติอาคารชุด

เอกสารการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด กรณีใช้สินเชื่อ

1. เล่มทะเบียนบ้าน
2. เอกสารสำเนา อช. 23 ฉบับผู้ซื้อ (หนังสือสัญญา, สัญญาซื้อขายห้องชุด)
3. สัญญาจำนอง ฉบับผู้จำนอง
4. สำเนา อช. 2 (หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุด)
5. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม

กรณีโอนกรรมสิทธิ์ ด้วยเงินสด

เอกสารการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด กรณีโอนเงินสด

1. เล่มทะเบียนบ้าน
2. เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุด อช. 2 ฉบับจริง
3. เอกสาร อช. 23 ฉบับผู้ซื้อ (สัญญาซื้อขายห้องชุด)
4. สำเนา อช. 2 (หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุด)
5. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการโอน

๕. ติดต่อยานิติบุคคลอาคารชุด

เพื่อรับชุดอุปกรณ์ และคู่มือการอยู่อาศัย พร้อมเข้าอยู่ได้ทันที

ชุดอุปกรณ์และคู่มือการอยู่อาศัย

1. คู่มือการอยู่อาศัย
2. กุญแจห้องชุด
3. คีย์การ์ด
4. สติกเกอร์จอดรถ
5. รีโมทคอนโทรล เครื่องปรับอากาศ
6. เอกสารหลังโอนกรรมสิทธิ์